

**Proyecto "Creación del Servicio de Catastro Urbano en Distritos Priorizados de las Provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque, la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura"**

### **Términos de Referencia**

**Servicio de consultoría individual "Evaluación del desempeño de las instituciones del Proyecto: Creación del Servicio de Catastro Urbano en Distritos Priorizados de las Provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque, la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura"**

**Lima, diciembre de 2025.**

## I. ANTECEDENTES

La República del Perú ha suscrito el Convenio de Préstamo N° 9035-PE con el Banco Mundial – BIRF para financiar parcialmente los pagos correspondientes a la adquisición de bienes, servicios conexos y servicios de consultoría; en el marco del Proyecto "Creación del Servicio de Catastro Urbano en Distritos Priorizados de las Provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque, la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura", el cual se encuentra en ejecución.

### **Descripción del proyecto**

El proyecto de inversión tiene como objetivo central "Mejorar la cobertura del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura", y "Fortalecer los catastros urbanos en municipalidades priorizadas para mejorar las capacidades de los gobiernos locales para la generación de ingresos y la gestión urbana", como fin derivado del objetivo de la intervención. El proyecto fue declarado viable con una inversión de USD 80.9 millones. Los objetivos específicos son:

- (i) Mejorar el marco institucional del catastro, para una gobernanza de la tierra más efectiva y una mejor coordinación entre las distintas entidades y niveles de gobierno para la gestión e integración de la información catastral. La mejora del marco institucional incluye la revisión de metodologías, procedimientos, estándares y diseño de sistema de incentivos para la participación de las municipalidades.
- (ii) Generar un esquema de fortalecimiento de capacidades que permita a las municipalidades contar permanentemente con personal especializado en funciones y actividades vinculadas con la recolección, gestión y uso de datos de la información catastral.
- (iii) Producir información y estadísticas a partir de una base catastral actualizada que provea a las instituciones públicas y privadas, así como a los ciudadanos de una herramienta de gestión para la toma de decisiones.
- (iv) Desarrollar mecanismos de simplificación administrativa que permita la agilidad en los trámites de acceso a la información sobre predios y territorios que sean requeridos por los ciudadanos.
- (v) Aumentar la recaudación del impuesto predial en las municipalidades participantes en el proyecto.

El proyecto tiene los siguientes componentes:

Componente 1. Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener actualizados sus catastros, que busca lograr:

- La creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana, a través de: i) contar con bases de datos actualizadas, integradas, compatibles y disponibles; y ii) con suficientes y adecuados equipamientos para la generación procesamiento y almacenamiento de la información catastral.
- El fortalecimiento de capacidades municipales por medio de: i) el desarrollo de capacidades para la generación y gestión del catastro urbano, y ii) desarrollo de capacidades para el uso de información catastral en recaudación tributaria, planificación urbana y gestión de riesgos de desastres.

Componente 2. Fortalecimiento del marco institucional, buscando lograr:

- Un marco institucional y regulatorio que reconoce la diversidad de capacidades y necesidades de los gobiernos locales.
- Adecuadas capacidades de los actores involucrados en materia de catastro urbano.
- Disponibilidad de mecanismos de incentivos a la gestión municipal para promover la generación o actualización del catastro urbano.

Componente 3. Gestión del proyecto, que financia al equipo de la Unidad Ejecutora del Proyecto, así como los estudios de evaluación inicial (línea base), intermedia y final, entre otros.

## **II. JUSTIFICACIÓN**

En el marco de la fase final del Proyecto de Catastro Urbano Nacional, financiado con recursos del Banco Mundial, se requiere realizar una evaluación final integral que permita valorar los resultados alcanzados, la calidad de los procesos implementados y la sostenibilidad de las intervenciones promovidas. Como parte de esta evaluación, resulta fundamental analizar el desempeño institucional de las entidades responsables de la ejecución y supervisión del proyecto, así como de los actores estratégicos involucrados.

La adecuada implementación de un proyecto de esta naturaleza —caracterizado por su complejidad técnica, territorial e interinstitucional— depende en gran medida de las capacidades organizacionales, de gestión y de coordinación de las instituciones participantes. Por ello, resulta imprescindible contar con una consultoría especializada que permita identificar los factores institucionales que facilitaron o limitaron el cumplimiento de los objetivos del proyecto, así como aquellas transformaciones estructurales que podrían garantizar la sostenibilidad del sistema catastral urbano en el mediano y largo plazo.

Asimismo, considerando la naturaleza estratégica de los servicios prestados (levantamiento catastral, gestión de datos geoespaciales, atención ciudadana), la evaluación institucional permitirá generar insumos clave para futuras políticas públicas, así como para la eventual escalabilidad del modelo en otras regiones del país.

La contratación de un(a) consultor(a) especializado(a) permitirá:

- Aportar evidencia técnica sobre el grado de cumplimiento funcional de las entidades ejecutoras y asociadas.
- Evaluar la eficacia de los mecanismos de coordinación interinstitucional.
- Determinar de manera cualitativa o cuantitativa el nivel de fortalecimiento institucional alcanzado y su potencial sostenibilidad.
- Generar recomendaciones estratégicas para la mejora de la gestión institucional y la continuidad de los servicios catastrales post-proyecto.

## **III. ALCANCE DEL SERVICIO**

El/la consultor(a) será responsable de llevar a cabo una evaluación técnica del desempeño institucional de las entidades involucradas en la ejecución del Proyecto de Catastro Urbano Nacional, con el objetivo de analizar su grado de cumplimiento funcional, su capacidad de gestión, la calidad de los mecanismos de coordinación interinstitucional y la sostenibilidad de los procesos implementados.

La consultoría incluirá la recopilación, análisis e interpretación de información proveniente de fuentes primarias y secundarias, así como entrevistas a actores clave y revisión documental, para realizar una evaluación sobre la actuación de las instituciones participantes.

El análisis deberá enfocarse en los siguientes componentes:

1. **Desempeño institucional:** Evaluación de las capacidades organizativas, técnicas y operativas de las entidades involucradas: Organismo de Formalización de la Propiedad Informal (COFOPRI), Unidad Ejecutora (UE003-COFOPRI), gobiernos locales, Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), Banco Mundial (BM), entre otros, considerando su estructura funcional, recursos humanos, sistemas de información, procesos de planificación, ejecución, seguimiento y rendición de cuentas.
2. **Coordinación interinstitucional:** Análisis de los mecanismos de articulación entre las entidades responsables, su efectividad para la toma de decisiones, implementación de actividades conjuntas, intercambio de información y solución de conflictos operativos.
3. **Fortalecimiento y sostenibilidad institucional:** Valoración de los cambios generados a partir del proyecto en términos de capacidades instaladas, mejoras en la gestión de servicios catastrales y nivel de institucionalización de los procesos implementados.
4. **Lecciones aprendidas y recomendaciones:** Identificar los factores que influyeron positiva y negativamente el diseño e implementación del proyecto, en lo que respecta al desempeño y coordinación interinstitucional. Identificación de buenas prácticas, lecciones aprendidas y recomendaciones de mejora orientadas a fortalecer la gestión institucional y asegurar la sostenibilidad del sistema catastral urbano a nivel local y nacional.

El/la consultor(a) entregará un informe de evaluación técnica que incluya el análisis detallado, los hallazgos principales, conclusiones, lecciones aprendidas y recomendaciones estratégicas para el fortalecimiento institucional y la mejora de la gestión catastral urbana.

#### IV. OBJETIVOS

##### **Objetivo General**

Evaluar el desempeño institucional de las entidades responsables de la ejecución del Proyecto de Catastro Urbano Nacional (UE003-COFOPRI, COFOPRI, gobiernos locales, MEF, MVCS, BM, entre otros), con el propósito de analizar la eficacia, coordinación interinstitucional y sostenibilidad de los procesos implementados, así como proponer recomendaciones orientadas al fortalecimiento institucional y a la mejora continua de los servicios catastrales urbanos, sobre la base de la información generada por las instituciones en el marco de la ejecución del Proyecto.

##### **Objetivos específicos:**

1. Evaluar la pertinencia en el desempeño de las instituciones desde el punto de vista del cumplimiento de las metas y plazos previstos al final de la vida del Proyecto, identificando fortalezas, debilidades y su impacto en la ejecución de las actividades planificadas.
2. Analizar en qué medida las instituciones vinculadas al Proyecto han cumplido las competencias dentro de sus marcos legales correspondientes a la temática de Catastro Urbano Nacional y si estas competencias han logrado hacer la sinergia esperada para alcanzar los resultados esperados del proyecto.
3. Evaluar la eficacia de las instituciones desde el punto de vista de la percepción de los usuarios y usuarias, con base en los servicios catastrales brindados.

4. Evaluar la eficacia del funcionamiento y operatividad de los mecanismos de coordinación del Proyecto, tales como el Comité Directivo del Proyecto (CDP), Comité ad hoc de Fortalecimiento de Capacidades, Comité ad hoc de Tecnologías de la Información y Comité de Gestión del Proyecto.
5. Identificar los factores que influyeron positiva y negativamente el diseño e implementación del proyecto, en lo que respecta al desempeño y coordinación interinstitucional.
6. Identificar buenas prácticas y lecciones aprendidas que permitieron el logro de los indicadores y metas del Proyecto y brindar recomendaciones para la sostenibilidad de todas las inversiones realizadas en materia de levantamiento catastral y fortalecimiento de capacidades.

## **V. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Preparación del plan de trabajo, cronograma de implementación y metodología detallada, basado en la confirmación de las fechas de las reuniones establecidas con funcionarios y servidores públicos de las instituciones.
2. Revisión y sistematización de información existente en archivos de la UE003 (ver acápite VIII) y de las instituciones vinculadas al proyecto (ejemplo: Reglamento de Organización y Funciones-ROF, Plan de ordenamiento territorial, Plan de gestión de riesgos, entre otros).
3. Realización de sesiones de trabajo con funcionarios y servidores públicos de las instituciones vinculadas a la ejecución del proyecto.
4. Procesamiento y análisis de la información.
5. Preparación de informe borrador y final.
6. Presentación de los resultados finales.

## **VI. METODOLOGÍA**

La consultoría se desarrollará en tres etapas secuenciales: i) preparación y análisis preliminar, ii) trabajo de campo y recolección de información, y iii) análisis, validación y entrega de productos. Cada etapa comprende un conjunto de actividades metodológicas que permitirán generar evidencia técnica y estructurada sobre el desempeño institucional de las entidades involucradas en el Proyecto. A continuación, se describe el orden metodológico de las actividades a desarrollar:

1. En primer lugar, se llevará a cabo una revisión documental exhaustiva de los principales documentos del proyecto, incluyendo el marco lógico, informes técnicos y financieros, actas de comités de seguimiento, convenios interinstitucionales, normativa vigente y cualquier otro documento relevante que permita comprender la lógica de intervención y la organización institucional del proyecto. Esta revisión será fundamental para contextualizar la evaluación y delimitar los focos de análisis.
2. Posteriormente, se realizará un mapeo de los actores institucionales involucrados en la ejecución del proyecto, identificando sus responsabilidades, niveles de participación, jerarquía de intervención y relaciones de articulación existentes. Este ejercicio permitirá construir un esquema gráfico y analítico de la red institucional del proyecto, clave para analizar los flujos de coordinación, los mecanismos de toma de decisiones y puntos de articulación crítica entre entidades.
3. De manera complementaria, se analizarán los indicadores de la matriz de resultados del Proyecto, relacionados con el desempeño institucional. Se valorará el grado de avance alcanzado en función de las metas programadas, y se establecerá la relación entre dichos resultados y la capacidad institucional desplegada. Esta actividad permitirá complementar la medición de la eficacia, en cuanto al desempeño institucional.

4. Una vez definido el enfoque y priorizados los temas de análisis, se procederá al diseño de los instrumentos de recolección de información. Para ello se elaborarán guías de entrevista semiestructuradas, matrices de análisis institucional, y otros formatos pertinentes para captar información cualitativa y cuantitativa. Estos instrumentos serán validados por la UE003-COFOPRI antes de su aplicación en campo, garantizando su pertinencia y coherencia con los objetivos de la consultoría.
5. La etapa de trabajo de campo incluirá la realización de entrevistas semiestructuradas a funcionarios de las entidades responsables del Proyecto a nivel nacional, regional y local. Las entrevistas se dirigirán tanto a niveles directivos como operativos, y se enfocarán en temas como gestión de procesos, capacidades instaladas, mecanismos de coordinación interinstitucional, lecciones aprendidas y sostenibilidad institucional. Las entrevistas serán presenciales y virtuales, según las condiciones logísticas y de disponibilidad de las personas informantes.
6. En complemento a las entrevistas individuales, se llevarán a cabo grupos focales o sesiones de trabajo con actores institucionales clave, con el fin de propiciar un espacio de reflexión colectiva sobre el funcionamiento institucional del Proyecto. Estas sesiones permitirán validar percepciones, identificar elementos compartidos y recoger propuestas para el fortalecimiento institucional desde la experiencia acumulada.
7. Durante esta etapa también se identificarán los factores que influyeron positiva y negativamente el diseño e implementación del proyecto, en lo que respecta al desempeño y coordinación interinstitucional; y se sistematizarán lecciones aprendidas y buenas prácticas institucionales desarrolladas durante la ejecución del Proyecto, tales como mejoras en la atención ciudadana, innovación en la gestión de la información, coordinación territorial, entre otras. Estas prácticas serán documentadas con enfoque de replicabilidad y sostenibilidad, y servirán como insumos para recomendaciones estratégicas.
8. Con base en la información recolectada, se realizará un análisis institucional integrado, que combinará evidencia documental y testimonios de campo de funcionarios y servidores públicos. Este análisis abordará aspectos como el grado de cumplimiento funcional, eficacia en la gestión operativa, calidad de los mecanismos de coordinación interinstitucional, nivel de fortalecimiento institucional alcanzado y condiciones para la sostenibilidad post-proyecto.
9. Una vez procesada y analizada la información, se procederá a la redacción del informe preliminar de evaluación, el cual será entregado a la UE003- COFOPRI para su revisión. Este informe contendrá los principales hallazgos, factores que influyeron positiva y negativamente el diseño e implementación del proyecto, en lo que respecta al desempeño y coordinación interinstitucional, lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones organizadas por eje temático. Para validar estos resultados, se organizarán talleres participativos presenciales con representantes de las entidades involucradas, con el propósito de recoger comentarios, aclaraciones y aportes sustantivos que enriquezcan el informe final.
10. Finalmente, el/la consultor(a) incorporará las observaciones y sugerencias recibidas durante el proceso de validación, y entregará el informe final de evaluación del desempeño institucional, el cual servirá como insumo clave para el informe de evaluación final del Proyecto de Catastro Urbano Nacional.

## **VII. RESULTADOS ESPERADOS:**

Un informe que contenga como mínimo:

1. Resumen Ejecutivo  
Síntesis de los principales hallazgos, factores que influyeron positiva y negativamente el diseño e implementación del proyecto, en lo que respecta al desempeño y coordinación

interinstitucional, lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones sobre el desempeño institucional de las entidades responsables de la ejecución del Proyecto, con énfasis en la coordinación interinstitucional, capacidades instaladas y sostenibilidad.

2. **Introducción**  
Presentación de los objetivos y alcance de la consultoría, así como la relevancia de la evaluación del desempeño institucional como componente de la evaluación final del Proyecto de Catastro Urbano.
3. **Metodología utilizada**  
Descripción del enfoque metodológico, técnicas empleadas (revisión documental, entrevistas, encuestas, talleres, etc.), criterios de análisis institucional, fuentes de información y limitaciones del estudio.
4. **Valoración de la eficacia del desempeño y coordinación institucional**  
Análisis del grado de cumplimiento de metas e indicadores del Proyecto por parte de las entidades involucradas (UE003-COFOPRI, COFOPRI, gobiernos locales, MEF, MVCS, BM, entre otros) con énfasis en:
  - Coordinación interinstitucional.
  - Eficacia operativa.
  - Desempeño frente a la matriz de resultados.
5. **Valoración del impacto del Proyecto en la modernización institucional**  
Análisis de cómo el Proyecto contribuyó a la modernización de procesos, a través de los sistemas de información (Sistema de Información Catastral Urbano Nacional - SICUN), interoperabilidad, digitalización y calidad de los servicios en materia catastral y de administración del territorio al ciudadano.
6. **Valoración cualitativa del desempeño institucional desde la perspectiva de los actores involucrados**  
Percepción de los actores institucionales clave y usuarios internos sobre la gestión y articulación de UE003-COFOPRI, COFOPRI, gobiernos locales, MEF, MVCS, BM y otras entidades participantes.
7. **Descripción y análisis de los mecanismos de coordinación interinstitucional**  
Revisión crítica del funcionamiento de espacios de articulación como comités técnicos, acuerdos de cooperación, convenios interinstitucionales, y su impacto en la ejecución del Proyecto.
8. **Determinar el nivel del desempeño y recomendaciones sobre los mecanismos de atención ciudadana**  
Análisis del funcionamiento de los canales de atención (call center, oficinas, MAQR en las municipalidades), los tiempos de respuesta, calidad percibida.
9. **Los factores que afectaron o ayudaron al diseño del proyecto y a la obtención de los resultados/implementación del proyecto en el alcance del presente estudio.**
10. **Las lecciones aprendidas y buenas prácticas que se derivaron del estudio (únicamente las que se derivaron de los factores identificados en el apartado anterior).**
11. **Las recomendaciones para futuras acciones (únicamente las que se derivaron de las lecciones aprendidas).**

## **VIII. ESTRUCTURA MÍNIMA DEL ESTUDIO/CONSULTORÍA**

El informe final deberá cumplir con las siguientes características:

1. **Un resumen de un máximo de 5 páginas** que contenga la metodología de trabajo (breve), los principales resultados del estudio, el alcance de los indicadores relacionados, las lecciones aprendidas y recomendaciones

2. **Justificación** que relacione los objetivos y el contenido del Estudio con la implementación del proyecto y el rol de las instituciones involucradas
3. **Los objetivos y productos** esperados del estudio
4. La **metodología y actividades** desarrolladas
5. **Contenido del estudio:**
  - La descripción de la situación inicial del alcance del estudio (sin Proyecto)
  - Los resultados esperados
  - Las actividades realizadas por el proyecto que condujeron a los resultados
  - Los resultados obtenidos
  - Un análisis de la eficacia en el logro de los resultados
6. **El valor del avance de los indicadores** relacionados con la temática del alcance del estudio (análisis de los resultados reportados por el proyecto y de los resultados constatados durante el estudio, detallando las metas esperadas por indicador y el avance tanto numérico como en porcentaje)
7. Los factores que afectaron o ayudaron al diseño del proyecto y a la obtención de los resultados/implementación del proyecto en el alcance del presente estudio
8. Las lecciones aprendidas y buenas prácticas que se derivaron del estudio (únicamente las que se derivaron de los factores identificados en el apartado anterior)
9. Las recomendaciones para futuras acciones (únicamente las que se derivaron de las lecciones aprendidas)
10. Anexos sobre: instrumentos utilizados, detalle de los resultados, mapas, entre otros

#### **IX. INSUMOS QUE SUMINISTRARÁ EL CONTRATANTE:**

Para la Evaluación del desempeño institucional del Proyecto, se facilitará al Consultor o Consultora, la siguiente información:

1. Documento de Formulación del Proyecto Catastro Urbano Nacional (Project Appraisal Document, PAD), aprobado en diciembre 2019.
2. Documento de reestructuración del Proyecto Catastro Urbano Nacional, aprobado en mayo 2024.
3. Matriz de Resultados del Proyecto Catastro Urbano Nacional
4. Informe de resultados de la Evaluación de Medio Término del Proyecto (aprobado en enero 2024).
5. Informes de avance del Proyecto Catastro Urbano Nacional (Informes semestrales).
6. Manual de Operaciones del Proyecto.
7. Planes Operativos Anuales
8. Bases de datos y reportes estadísticos del levantamiento catastral y fortalecimiento de capacidades.
9. Análisis de los costos catastrales y de fortalecimiento de capacidades.
10. Resultados de la aplicación de otros instrumentos que serán implementados adicionalmente para la evaluación de la capacidad de la eficacia de las instituciones.

#### **X. COORDINACIÓN DEL ESTUDIO**

El (la) Consultor (a) estará bajo la coordinación directa de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación y del Coordinador del Informe de la Evaluación Final del Proyecto.

#### **XI. PRODUCTOS.**

El (la) Consultor(a) a cargo del estudio tendrá que presentar los siguientes informes:



<b>N° Producto</b>	<b>Nombre</b>	<b>Contenido mínimo</b>	<b>Días</b>
Producto 1	Plan de trabajo y diseño metodológico: Documento que detalle la estrategia de intervención de la consultoría	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El enfoque metodológico propuesto.</li> <li>• El plan de actividades por etapas.</li> <li>• Los instrumentos de recolección de información (guías, matrices, cuestionarios).</li> <li>• Cronograma propuesto y estrategias de articulación con los actores clave. Este producto deberá ser validado por la Unidad Ejecutora antes de iniciar la etapa de campo</li> </ul>	Presentación a los 10 días calendarios de firmado el contrato.
Producto 2	Informe de avance: Documento que presente los principales avances en la recopilación y procesamiento de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematización de entrevistas realizadas.</li> <li>• Análisis preliminar de desempeño institucional.</li> <li>• Identificación inicial de fortalezas, debilidades y buenas prácticas.</li> <li>• Alertas o riesgos metodológicos encontrados durante el proceso. Este informe tendrá carácter técnico-interno y servirá para retroalimentar el proceso antes del análisis final.</li> </ul>	Hasta los 30 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la aprobación de la conformidad del Producto 1 por parte de la UE003.
Producto 3	Informe preliminar de evaluación del desempeño institucional: Documento analítico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis detallado por eje temático (desempeño, coordinación, sostenibilidad, etc.).</li> <li>• Descripción y análisis institucional de las entidades clave (UE003-COFOPRI, COFOPRI, gobiernos locales, MEF, MVCS, BM, entre otros)</li> <li>• Identificación de factores que afectaron o ayudaron al diseño del proyecto y a la obtención de los resultados/implementación del proyecto en el alcance del presente estudio, lecciones aprendidas y buenas prácticas.</li> <li>• Recomendaciones preliminares. Este producto será entregado a la Unidad Ejecutora para revisión técnica y preparación del taller de validación.</li> </ul>	Hasta los 20 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la aprobación de la conformidad del Producto 2 por parte de la UE003.
Producto 4	Taller de validación de hallazgos: Organización y desarrollo de un taller técnico participativo, convocando a representantes de las instituciones evaluadas. El consultor/a deberá presentar los principales hallazgos, recibir retroalimentación y levantar observaciones para su integración en el informe final	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de taller.</li> <li>• Lista de participantes.</li> <li>• Principales aportes y observaciones recibidas</li> </ul>	Hasta los 15 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la aprobación de la conformidad del Producto 3 por parte de la UE003.
Producto 5	Informe final de evaluación del desempeño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los resultados del análisis del desempeño institucional.</li> </ul>	Hasta los 15 días calendarios

N° Producto	Nombre	Contenido mínimo	Días
	institucional: Documento consolidado que incorpore las observaciones del taller de validación y presente de forma clara, estructurada y sustentada lo contenido en el Numeral VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La descripción y análisis institucional de los mecanismos de coordinación interinstitucional.</li> <li>• La estimación de capacidades instaladas y sostenibilidad futura.</li> <li>• Los factores que afectaron o ayudaron al diseño e implementación del proyecto en el alcance del presente estudio.</li> <li>• Las lecciones aprendidas y buenas prácticas identificadas.</li> <li>• Las recomendaciones estratégicas y operativas. El informe deberá incluir los anexos técnicos correspondientes (instrumentos aplicados, listado de entrevistados, matrices de análisis, entre otros).</li> </ul>	contabilizados a partir del día siguiente de notificada la aprobación de la conformidad del Producto 4 por parte de la UE003.

## XII. CALIFICACIONES REQUERIDAS DEL CONSULTOR

### ⇒ Formación Académica:

- Título universitario en Ciencias Sociales, Administración, Economía, Ciencia Política, Derecho, Ingeniería Industrial, o carreras afines.
- Estudios de maestría o especialización en Gestión Pública, Evaluación de Políticas Públicas, Gobernanza, Administración de Tierras, Gestión Territorial o similares.

### ⇒ Experiencia General:

- Mínimo ocho (08) años de experiencia profesional en el sector público o privado, vinculada a políticas públicas, modernización del estado, proyectos de públicos, administración del territorio o fortalecimiento institucional.

### ⇒ Experiencia Específica:

- Al menos cinco (05) años de experiencia comprobada en evaluación de desempeño institucional, evaluación del análisis organizacional o evaluación de programas o proyectos públicos a nivel institucional.
- Experiencia en la elaboración de diagnósticos institucionales, evaluación de procesos de gobernanza, articulación intergubernamental o análisis de sostenibilidad institucional.
- Conocimiento del marco normativo y organizacional del sector público peruano, especialmente en materia de catastro, planificación territorial o modernización del Estado.
- Deseable experiencia de trabajo con organismos multilaterales (Banco Mundial, BID, PNUD u otros) o proyectos de cooperación internacional.

### ⇒ Habilidades y competencias:

- Capacidad de análisis crítico y redacción de informes técnicos de alto nivel.
- Habilidades de facilitación, conducción de entrevistas y talleres participativos.
- Excelentes competencias interpersonales y de comunicación con equipos multidisciplinarios e institucionales.

- Dominio de herramientas informáticas (Word, Excel, PowerPoint) y, deseablemente, de software de análisis cualitativo o de gestión institucional.

⇒ **Otros requisitos:**

- Disponibilidad para coordinar reuniones presenciales y virtuales con actores nacionales, regionales y locales.
- Capacidad para trabajar de forma autónoma bajo resultados, con alto nivel de responsabilidad y confidencialidad.

### **XIII. LUGAR DE TRABAJO**

La consultoría será desarrollada bajo la modalidad de trabajo mixta, a distancia en el lugar de residencia del consultor, en las oficinas de la Unidad Ejecutora 003, Municipalidades, las diversas entidades involucradas con niveles de responsabilidad y con los beneficiarios del Proyecto y se realizará en coordinación con la Unidad Ejecutora 003 y diversas áreas de la UE003 que se requiera. El consultor deberá guardar la debida reserva sobre el contenido de la documentación de la UE003 a la que tenga acceso. Sin embargo, deberá tomar en cuenta que realizará trabajo de campo (entrevistas/grupos focales), por lo que, deberá reunirse con el equipo de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación en la Unidad Ejecutora, Instituciones Ejecutoras o Municipalidades.

### **XIV. CONFORMIDAD Y APROBACIÓN DE INFORMES**

La coordinación y la aprobación de los informes del consultor estarán a cargo de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación de la UE003, quienes emitirán su conformidad u observaciones en un plazo máximo de ocho (08) días calendario de presentado el entregable correspondiente.

De haber observaciones a los Entregables, éstas deberán ser levantadas por el Consultor en un plazo máximo de cinco (05) días calendario y la UE003 tendrá tres (03) días calendario para realizar la revisión de las observaciones y emitir su conformidad de ser el caso. Cada Entregable, podrá tener hasta dos (02) informes con observaciones sin incurrir en penalidad (a partir del tercer informe con observaciones se aplicará la penalidad correspondiente mencionada en el Numeral XVI de estos TdR).

La presentación de los entregables será vía mesa de partes virtual de COFOPRI, a través del siguiente enlace:

<https://mpv.cofopri.gob.pe/Management/FrmMesaPartesVirtual.aspx>

### **XV. PLAZO Y FORMA DE PAGO**

El plazo total del contrato es hasta 170 días calendario, incluidos los plazos de revisión, aprobación y conformidad.

La forma de pago será la siguiente:

<b>Entregable</b>	<b>Monto</b>
Entregable 1	10% del monto total del servicio, previa conformidad de acuerdo con los numerales XI y XIV del presente documento.

Entregable 2	20% del monto total del servicio, previa conformidad de acuerdo con los numerales XI y XIV del presente documento.
Entregable 3	20% del monto total del servicio, previa conformidad de acuerdo con los numerales XI y XIV del presente documento.
Entregable 4	20% del monto total del servicio, previa conformidad de acuerdo con los numerales XI y XIV del presente documento.
Entregable 5	30% del monto total del servicio, previa conformidad de acuerdo con los numerales XI y XIV del presente documento.

## **XVI. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del proveedor, la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, según el Artículo 165 de la Ley de Contrataciones. La penalidad por mora en la ejecución de la prestación, se aplica automáticamente

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F * \text{plazo de entrega}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
  - a.1) Para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obra: F = 0.40.
- b) Para plazo mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
  - b.2) Para obras: F=0.15

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.